事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 R3年 10 月 29 日 (18:00 ~ 18:30)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー (氏名) 吉田、坂野、松井、宮田、梅田、鈴木、平、辛島、松田、鈴木、棚橋、西池

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	5人	6人	人	人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">・ 契約時の説明を明確に行い、出来ることできないことを明確にする。・ 日々変化する状況に対応し、最新の情報把握に努める
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">・ 特に初期支援は日々の関わりで見えてくることが多くあるので、変化を業務日誌等に記載し情報共有できた。・ 契約時に例を出しながら出来る事、出来ない事をわかりやすく説明した。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	6	5			11
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	5	6			11
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	5	6			11
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	2	8	1		11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・ 利用前にミーティングやアセスメントで情報共有が出来ている。・ 利用前に前任のケアマネージャーやご家族から情報の把握に努めている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・ 本人、家族の思いを聞き出せていない部分がある。・ コロナでミーティングが行えていないため、全員集まったの情報共有、質疑応答が出来なかった。・ 就業しているご家族との連絡が取りづらい。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">・ 引き続き業務日誌・回覧等で情報共有に努める。・ ご家族との連絡手段に電話のほかメール等も活用し、本人・ご家族ともに不安なくサービスを開始できるよう支援する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 R3年 10 月 29 日 (18:00 ~ 18:30)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 吉田、坂野、松井、宮田、梅田、鈴木、平、
(氏名) 辛島、松田、鈴木、棚橋、西池

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	9人	1人	人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・認知症の知識をさらに深め、ご本人の意思 (～したい) を導き出せるような信頼関係の構築。 ・ADL や生活スタイルにあわせ、サービスを柔軟に組み合わせる。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・ADL の変化に対応し柔軟にサービスを変更した。 ・本人の思いに寄り添って関わることができた。 ・個々に異なる認知症の方の状況を情報共有し、より良い対応が出来るよう話し合いができた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	2	7	2		11
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	1	9	1		11
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	3	7	1		11
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	4	5	2		11

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・信頼関係構築の為、傾聴・観察を大切にし、寄り添う姿勢で接することができた。 ・認知症の方の意思表示は言葉でわかりづらいので、行動で理解する努力をした。 ・体調変化、ADL の変化等を情報共有できた。 	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・表現できない方の対応が難しい。 ・その方の目標を理解できていない部分がある。 	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・本人の意思を引き出せるよう傾聴を大切にし、信頼関係の構築に努める。 ・よりよい対応等実践したことをミーティングや申し送りで共有し、介護スキルの向上に努める。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 R3年 10 月 29 日 (18:00 ~ 18:30)

3. 日常生活の支援

メンバー 吉田、坂野、松井、宮田、梅田、鈴木、平、
(氏名) 辛島、松田、鈴木、棚橋、西池

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	3人	7人	1人	人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・以前の暮らし 10 個以上を意識し、ミーティング等で新規利用者情報の共有を行う。 ・ADL、体調の変化を見逃さず、介助方法やサービスの変更等適切に対応する。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・ADL、体調の変化を申し送り・業務日誌等で周知し、適切な介助方法やサービスにつなげる事ができた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が 10 個以上把握できていますか?		5	6		11
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	10	1			11
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	5	5	1		11
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	8	2	1		11
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	7	3	1		11

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・自宅での様子を家族に伺い、連絡帳等でも確認した。 ・本人の状態に合わせて食事形態、入浴方法、排泄方法、移乗方法、移動方法等変え本人が気持ちよく苦痛なくすごせるよう気を付けた。 	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・以前の暮らし 10 個以上の把握が到達できていない。 ・ミーティングが開催できない月、議事録のみになっている。 	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・リスクマネジメントに努め、事故 (転倒、誤嚥等) の無い介助を行う。 ・本人の思いやニーズ (解決すべき課題) の把握のため、本人との関わりで知り得た情報を介護職員で共有する。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 R3年 10 月 29 日 (18:00 ~ 18:30)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー (氏名) 吉田、坂野、松井、宮田、梅田、鈴木、平、辛島、松田、鈴木、棚橋、西池

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	4人	4人	2人	1人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の理美容の利用やその方の地域交流が継続できるような支援を心がける。 ・コロナ禍収束後はイベント等で社会参加を継続する。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍の状況の中、出来ることを最大限に行うことができた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	3	7	1		11
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	2	8	1		11
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	3	8			11
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	1	6	3	1	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・家族等との関係が途切れないよう、支援できている。 ・通院、理美容の利用等、地域活動の手伝いができた。 ・ケアプラザ開催の研修会に積極的に参加した。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍のため、地域交流（ボランティア・交流活動）が出来なかった。 ・独居で認知症の方の自宅での過ごし方をすべては把握できない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・本人と家族・介護者の関係が良好に維持できるよう、困りごとなどを早期に把握し、サービスにつなげていくよう努める。 ・地域の社会資源に関わる情報や知識を増やし、共有する。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 R3年 10 月 29 日 (18:00 ~ 18:30)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー (氏名) 吉田、坂野、松井、宮田、梅田、鈴木、平、辛島、松田、鈴木、棚橋、西池

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	4人	7人	人	人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> 小さな変化も見落とすことなく、記録に残すとともに担当ケアマネに伝達する。 柔軟性あるサービスを継続するために業務日誌、ミーティングによる情報の共有を大切にする。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> 小さな変化にも気づき、看護師やケアマネに報告することができた。 業務日誌や日々の申し送りで情報共有できた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	5	5		1	11
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	9	2			11
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	9	2			11
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	8	3			11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ニーズに応じて個々に合わせた支援ができた。 柔軟なサービスが提供できるよう、事前に家族から予定表で連絡をもらい調整している。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 泊りには枠があるので、全ての希望は受けられず日程調整したりお断りすることもあった。 業務日誌の見落とし、記入漏れがあったときがあった。 コロナ禍でミーティングが行えなかった。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> 本人及び家族との情報交換、情報共有を密にし、体調や状況の変化に迅速に対応できるようにする。 柔軟なサービスにつなげる為、困りごと等伝えやすい環境にする。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 R3年 10 月 29 日 (18:00 ~ 18:30)

6. 連携・協働

メンバー 吉田、坂野、松井、宮田、梅田、鈴木、平、辛島、松田、鈴木、棚橋、西池

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	3人	2人	3人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・カナミック（主治医との連携システム）を活用し、迅速かつ適切な対応につなげる。 ・コロナ禍で実施できない会議がある際には、それに代わる連絡手段を確保し、情報の共有に努める。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・リモート会議に参加したり、電話や書面等で情報共有できた。 ・利用者の情報を主治医に報告した。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等他事業所）との会議を行っていますか？	4	1	4	2	11
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	1		5	5	11
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？		1	4	6	11
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？			5	6	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・年2回の消防訓練、コロナ対応しながら適切に行うことができた。 ・感染予防に努めながら誕生日会に家族を招待した。 ・コロナ禍のため会議の回数は減少したが、可能な限り参加することができた。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍で地域のボランティアや幼稚園など地域の交流が出来なかった。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・対面できない場合には、電話や書面等それに代わる手段を用いて情報共有し、他事業所との関係が希薄にならないようにする。 ・コロナと共存し、出来る限りの地域交流をすすめていく。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 R3年 10 月 29 日 (18:00 ~ 18:30)

7. 運営

メンバー (氏名) 吉田、坂野、松井、宮田、梅田、鈴木、平、辛島、松田、鈴木、棚橋、西池

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	6人	5人	人	人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> 意見や苦情に対して、迅速かつ適切に対応することで良好な関係を築く。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> 意見や苦情はミーティングや回覧等ですぐに情報共有し、その対策を実行できるよう周知できた。 送迎時やモニタリングの際に話しやすい環境になるよう声掛けしている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	4	7			11
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	6	5			11
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	5	5		1	11
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	1	6	2	2	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none"> 意見、苦情の報告書を作成することで自分を見つめなおす機会を作り、再発防止に努めている。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none"> 推進会議等の各種会議が中止及び縮小し、地域からの情報が少なくなっている。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	<ul style="list-style-type: none"> 感染予防に努めながら徐々に会議等も再開させ、地域からの意見や情報の交流に努める。 さとやまの情報をさとやま新聞や掲示板などで発信する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 R3年 10 月 29 日 (18:00 ~ 18:30)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 吉田、坂野、松井、宮田、梅田、鈴木、平、
(氏名) 辛島、松田、鈴木、棚橋、西池

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4人	6人	1人	人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・メールや地域の新聞、回覧の確認を確実にし、県や市、地域の情報を得る。 ・危機管理の意識を高め、事故の未然防止に努める。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・回覧等でヒヤリなどの情報を早期に共有し、事故の未然防止に努めることができた。 ・県や市からのメールを適宜確認し、情報を得ることができた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	4	5		2	11
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	2	3	2	4	11
③	地域連絡会に参加していますか	1	1	4	5	11
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	2	6	2	1	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・毎月、職場内研修(集合・書面等)で行った。 ・事故報告・苦情報告・ヒヤリハットを全員で回覧し、事故の未然防止に努めた。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・外部研修の参加が一部の方しか参加できていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・オンラインや動画配信等の外部研修などを活用し、自己研鑽に努める。 ・職場内研修を継続し、職員のスキルアップにつなげる。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 R3年 10 月 29 日 (18:00 ~ 18:30)

9. 人権・プライバシー

メンバー (氏名) 吉田、坂野、松井、宮田、梅田、鈴木、平、辛島、松田、鈴木、棚橋、西池

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	6人	5人	人	人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・職員間で話すときは、声の大きさや言葉遣いに気を付ける。 ・プライバシーの研修も積極的に行う。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・部内研修でプライバシーの研修も行った。 ・声の大きさ、言葉遣いに気を付けた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	11				11
②	虐待は行われていない	11				11
③	プライバシーが守られている	9	2			11
④	必要な方に成年後見制度を活用している	4		4	3	11
⑤	適正な個人情報の管理ができている	9	2			11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・身体拘束、虐待は行われていない。 ・個人情報の管理に関する研修を行い、重要性を学んだ。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・時々、職員間の会話の声が大きい時がある。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・プライバシー、個人情報に関する研修を定期的に行い理解を深め実践する。 	