事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年10月31日（17:30～18:30）

1. 初期支援（はじめのかかわり）

メンバー（氏名） 吉田、蓮沼、松井、宮田、鈴木（健）、岡崎、辛島、松田、鈴木（裕）、棚橋、西池

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	5人	6人	人	人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> 引き続き業務日誌・回覧等で情報共有に努める。 ご家族との連絡手段に電話のほかメール等も活用し、本人・ご家族ともに不安なくサービスを開始できるよう支援する。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> 業務日誌、回覧等で初期支援に必要な情報を共有するとともに、同行訪問を重ねスムーズなサービス開始へとつなげることができた。 業務日誌、回覧等に必ず目を通し不安なく業務にあたることができた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか？	3	8			11
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか？	5	5	1		11
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか？	6	5			11
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか？	5	6			11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ミーティングが行えなかったときは回覧文書等で周知し、情報共有することができた。 特に初期支援時は安心して利用していただけるよう、ご本に家族に声掛けをするよう心掛けた。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 必要と思ったサービスを組み開始しても、スタートしてみると必要でない支援もあり見直すこともあった。 初期支援では変更が頻繁にあり、最新の情報を把握することに苦労した。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ミーティングや回覧等で本人、家族の状況を把握し、声掛けや支援方法を周知徹底し、お互い気持ちよくサービスを開始できるようにする。 特に初期支援の情報や変更は多いため、最新の情報把握に努める。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年10月31日（17:30～18:30）

2. 「～したい」の実現（自己実現の尊重）

メンバー（氏名） 吉田、蓮沼、松井、宮田、鈴木（健）、岡崎、辛島、松田、鈴木（裕）、棚橋、西池

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	3人	8人	人	人	11人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none">・本人の意思を引き出せるよう傾聴を大切にし、信頼関係の構築に努める。・よりよい対応等実践したことをミーティングや申し送りで共有し、介護スキルの向上に努める。
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none">・傾聴を大切にするとともに、本人の意思を大切にしたい受け答えをすることができた。・ミーティングや日々の申し送りで情報共有を行うことができた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	「本人の目標（ゴール）」がわかっていますか？	3	6	2		11
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか？	2	7	2		11
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか？	1	8	2		11
④	実践した（かかわった）内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか？	4	6	1		11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">・本人、ご家族ともに傾聴姿勢を大切にし信頼関係の構築をすることができた。・知り得た情報を共有し、よりよい支援につなげることができた。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">・新規の方が多いとき、情報を把握しきれないときがあった。・本人の意思をどれだけ引き出すことが出来たかは十分ではない。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	<ul style="list-style-type: none">・本人の「～したい」を引き出せるよう、コミュニケーションを図る。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年10月31日（17:30～18:30）

3. 日常生活の支援

メンバー (氏名) 吉田、蓮沼、松井、宮田、鈴木（健）、岡崎、辛島、松田、鈴木（裕）、棚橋、西池

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	3人	8人	人	人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・リスクマネジメントに努め、事故（転倒、誤嚥等）の無い介助を行う。 ・本人の思いやニーズ（解決すべき課題）の把握のため、本人との関わりで知り得た情報を介護職員で共有する。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・危険を感じた際には職員間で情報を共有し、どのように対処したらよいかを検討し実践できた。 ・ヒヤリハットや事故報告で職員間の意識向上に努めた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか？	1	6	4		11
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか？	8	3			11
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか？	2	7	2		11
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか？	6	5			11
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか？	5	6			11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・本人の状況に合わせた食事、入浴、排泄介護を情報共有することができた。 ・本人とのかかわりで知りえた情報を職員間で共有できた。 ・体調に合わせた食事形態にすぐ切り替えた。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・過剰介護を行ってしまうことがある。 ・リスクマネジメントが希薄になることがある。 ・混み合う時間の玄関の靴の履き替えはつい手伝ってしまった。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・介助の統一を図り事故の未然に防ぐ。 ・気持ちや状況の変化に早めに気づき、その方にあった介助、支援につなげていく。 ・言葉にできない認知症の方の表情にも気を配る。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年10月31日（17:30～18:30）

4. 地域での暮らしの支援

メンバー(氏名) 吉田、蓮沼、松井、宮田、鈴木(健)、岡崎、辛島、松田、鈴木(裕)、棚橋、西池

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	3人	5人	3人	人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・本人と家族・介護者の関係が良好に維持できるよう、困りごとなどを早期に把握し、サービスにつなげていくよう努める。 ・地域の社会資源に関わる情報や知識を増やし、共有する。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・家族の心配事など受け止め良好な関係作りができ、サービスの柔軟な対応に繋げることができた。 ・社会資源の活用につながる情報入手が一部はできたができない部分もあった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	2	7	2		11
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	3	5	2	1	11
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	2	6	3		11
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	1	3	4	3	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・困りごとに迅速に対応し、サービスにつなげることができた。 ・近隣の方の情報が得られるよう挨拶に努めていた。結果、教えてくださる方が増えた。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・地域での関係作りが少ない。 ・社会資源も十分活用されていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・今後も柔軟な支援に心掛け、必要な方には地域の資源を提案し繋げていけるようにする。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年10月31日（17:30～18:30）

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー (氏名) 吉田、蓮沼、松井、宮田、鈴木（健）、岡崎、辛島、松田、鈴木（裕）、棚橋、西池

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組めましたか？	6人	4人	1人	人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・本人及び家族との情報交換、情報共有を密にし、体調や状況の変化に迅速に対応できるようにする。 ・柔軟なサービスにつなげる為、困りごと等伝えやすい環境にする。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・体調や状況の変化に応じた対応ができた。 ・急な変更などその都度対応することができた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか？	4	3	2	2	11
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか？	4	7			11
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか？	7	4			11
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか？	6	5			11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・利用者様の変化は申し送りや日誌等で情報共有し、適切に対応できた。 ・話しやすい環境づくり、すぐに相談してもらえるような関係作りに努め相談された内容に応じプランに反映させることができた。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍でミーティングが中止になり細かな状況が把握できない部分もあった。 ・地域の資源を十分に把握できておらず、活用も限定的である。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・必要な支援や介護が行えるよう要介護者の要望や状況を適切に把握する。 ・情報共有の為にも細かな変化も記録に残す。 ・引き続き良好な関係作りに努める。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年10月31日（17:30～18:30）

6. 連携・協働

メンバー
(氏名) 吉田、蓮沼、松井、宮田、鈴木（健）、岡崎、
辛島、松田、鈴木（裕）、棚橋、西池

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	3人	4人	3人	1人	11人

前回の改善計画
・対面できない場合には、電話や書面等それに代わる手段を用いて情報共有し、他事業所との関係が希薄にならないようにする。 ・コロナと共存し、出来る限り地域交流をすすめていく。
前回の改善計画に対する取組み結果
・電話や書面等を用い他事業所との関係を築くと共に連携をはかることができた。 ・コロナ禍で地域との交流はあまりできなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？	2	2	2	5	11
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	1	3	2	5	11
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？	1	1	4	5	11
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？	1	1	2	7	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	・関連機関との会議は管理者、ケアマネが適宜参加できた。 ・消防訓練を適切に行えた。 ・コロナ禍であるので医療機関の対応に合わせた電話、カナミック等で情報共有できた。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	・会議や行事の中止等により登録者以外の方の来訪が減少した。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	・電話、FAX、メール等を活用し関係者との情報共有、関係作りに努める。 ・コロナの状況をみて地域の活動にも徐々に参加する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年10月31日（17:30～18:30）

7. 運営

メンバー (氏名) 吉田、蓮沼、松井、宮田、鈴木（健）、岡崎、辛島、松田、鈴木（裕）、棚橋、西池

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	2人	6人	1人	2人	11人

前回の改善計画

- ・感染予防に努めながら徐々に会議等も再開させ、地域からの意見や情報の交流に努める。
- ・さとやまの情報をさとやま新聞や掲示板などで発信する。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・コロナに感染予防の為対面の会議は中止が多くあったが書面等により情報発信ができた。
- ・感染予防に努めながら業務を継続できた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか？	3	6	1	1	11
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか？	4	7			11
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか？	5	6			11
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか？	1	6	3	1	11

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・ひだまり、さとやま通信を発行し情報発信できた。
- ・苦情や地域からの要望等に話し合い、対応を講じることができた。
- ・地域の方の介護保険の相談を受けている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・コロナ禍で地域との交流が積極的にできなかった。（保育園との交流やボランティア活動等）

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・コロナ感染の状況により地域との交流を再開していく。
- ・月に一度のミーティングを継続し、情報共有とともに職員の見解を運営に取り入れる機会を作る。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年10月31日（17:30～18:30）

8. 質を向上するための取組み

メンバー (氏名) 吉田、蓮沼、松井、宮田、鈴木（健）、岡崎、辛島、松田、鈴木（裕）、棚橋、西池

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	2人	7人	1人	1人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> オンラインや動画配信等の外部研修などを活用し、自己研鑽に努める。 職場内研修を継続し、職員のスキルアップにつなげる。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> 毎月部内研修を行い、知識の習得およびスキルアップができた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	研修（職場内・職場外）を実施・参加していますか	5	4	1	1	11
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	1	5	4	1	11
③	地域連絡会に参加していますか	1	1	3	6	11
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	2	7	1	1	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 毎月研修で学ぶことができている。 事故を常に意識し、最善の介助方法や要領を実践している。 介助方法で不安あるときは動画で学ぶ時もある。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 職場外研修にほとんど参加できていない。 積極的な自己研鑽に取り組めなかった。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> 地域の掲示板や新聞等に目を向けて自己啓発に努める。 研修の情報収集を行い、積極的に研修に参加する。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年10月31日（17:30～18:30）

9. 人権・プライバシー

メンバー (氏名) 吉田、蓮沼、松井、宮田、鈴木（健）、岡崎、辛島、松田、鈴木（裕）、棚橋、西池

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	5人	4人	2人	人	11人

前回の改善計画	・プライバシー、個人情報に関する研修を定期的に行い理解を深め実践する。
前回の改善計画に対する取組み結果	・内部研修を行い、理解を深め実践に繋げることができた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	身体拘束をしていない	9	2			11
②	虐待は行われていない	10	1			11
③	プライバシーが守られている	9	2			11
④	必要な方に成年後見制度を活用している	5		5	1	11
⑤	適正な個人情報の管理ができている	8	3			11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・身体拘束、虐待を行っていない。 ・個人情報が漏れないよう会話に気を付けている。 ・職員の意識を高めるため、目につくところに身体拘束内容を掲示している。 ・虐待防止委員会を立ち上げた。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・排泄時のドアの開閉や声掛けで配慮が足りない時がある。 ・職員が少人数のときにスピーチロック（言葉で行動を抑制すること）を行っている時がある。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・排泄時のドアの開閉や声掛け要領、職員同士の会話などプライバシーに配慮する。 ・内部研修を継続する。	